

vanaf 01 juni 2021

NIEUWE VOORWAARDEN

SAMENWERKINGSVOORWAARDEN

Alternatief BV, hierna ook genoemd 'de dienstverlener' of 'gemandateerde', verbindt er zich toe om:

1. De onbetaalde facturen, welke de klant doorstuurt via het Vision2Pay-platform, als gemandateerde ter betaling aan te bieden bij de debiteur.

Hierbij kan de dienstverlener gebruik maken van volgende kanalen:

- Papier
- E-mail
- SMS

2. In een geest van wederzijds respect, samen met de debiteur, te zoeken naar een oplossing voor de betaling van de facturen. Dit houdt in dat de klant, door gebruik te maken van dit platform, zich automatisch akkoord verklaart met de mogelijkheid voor de debiteur om te kiezen voor een afbetalingsplan indien hij het bedrag in 1 keer niet kan betalen.

3. In het geval van een afbetalingsplan, elke termijn op te volgen door de debiteur op de passende manier te verwittigen telkens wanneer een termijn gaat vervallen en hem hierbij een gemakkelijke betalingsoplossing aan te bieden. Het staat de debiteur vrij om hier al of niet gebruik van te maken.

4. De debiteur minstens tweemaal te contacteren teneinde een oplossing voor te stellen.

5. Is er na deze twee 'aanmaningen' nog altijd geen betaling van de debiteur aan de dienstverlener dan wordt de klant hiervan op de hoogte gebracht. Hij heeft dan twee mogelijkheden: 'Ik stop hier de procedure' of 'Deze factuur mag doorgestuurd worden naar MyTrustO'.

Indien de klant kiest voor MyTrustO wordt er een vergoeding van € 15 + 21% btw gerekend. Hierbij wordt er een eerste brief gestuurd om na te gaan of het mogelijk is om het volledige schuldenprobleem van de debiteur in kaart te brengen en op te lossen. Weigert de debiteur ook deze uitgestoken hand en volgt er geen reactie of betaling dan worden volgende stappen doorlopen, mits goedkeuring van de klant:

- Kennisgeving van dagvaarding
- Dagvaarding advocaat
- Kennisgeving van nakende uitvoering
- Opvolging gedurende 10 jaar
- Uitvoering (enkel op uitdrukkelijk verzoek van de klant)

BETALINGSVOORWAARDEN

Teneinde op een efficiënte wijze gebruik te kunnen maken van het platform, verbindt de klant er zich toe om:

- de data van zijn onbetaalde facturen aan te leveren op de wijze zoals bepaald door de dienstverlener en zijn factuurvoorwaarden vast te leggen. Deze moeten overeenstemmen met de voorwaarden welke gehanteerd zijn op de desbetreffende factuur of facturen.
- de parameters te definiëren waarbinnen een afbetalingsplan kan worden opgemaakt en/of aan moet voldoen voor zover deze door het platform zelf nog niet zijn vastgelegd.
- rechtstreekse betalingen die door de debiteur bij hem op één van zijn eigen rekeningen zijn gebeurd, onverwijld te melden aan de dienstverlener.
- te melden of de procedure nog dient verder gezet te worden in het geval een debiteur slechts een gedeelte betaald heeft of op een bepaald ogenblik de betaling van het aflossingsplan stopzet.

De klant bevestigt dat hij er zich van bewust is dat de dienstverlener dergelijke dienstverlening aan dergelijke voordelige voorwaarden maar kan aanbieden wanneer het ganse proces automatisch verloopt.

Wenst een klant dat er structureel (continue substantiële flow van onbetaalde facturen in tegenstelling tot occasioneel een paar onbetaalde facturen) samen wordt gewerkt dan zullen wij onderzoeken of een directe link met het boekhoudprogramma kan geprogrammeerd worden teneinde de input van nieuwe dossiers voor een klant zo gemakkelijk mogelijk te maken.

De dienstverlening wordt aangeboden aan de volgende samenwerkingsvoorwaarden:

Algemene voorwaarden:

- De digitale opvolgingsflow van uw facturen gebeurt door inhouding van de boetes en interesten verhoogd met 21% btw.
- Vanaf het ogenblik dat er een betaling is, is onze vergoeding, zoals hiervoor gedefinieerd, verworven.
- Zijn de ontvangen betalingen kleiner dan het bedrag van de boete en interesten dan wordt dit beperkt tot het ontvangen bedrag verhoogd met 21% btw.

Bijkomende voorwaarden:

Facturatie:

- voor de papieren verzending betaalt u een kostenbijdrage van € 1,85 (+ 21% btw) per brief.
- vraagt de debiteur een afbetalingsplan aan, dan maken wij een eenzijdige schuldenkenning op, samen met een afbetalingsplan. Dit wordt digitaal doorgestuurd ter ondertekening. Bovendien wordt elke termijn opgevolgd via sms en e-mail. Voor al dit werk vragen wij u een kostenbijdrage van € 10 (+ 21% btw).

Betaling:

Onze factuur wordt ingehouden op de ontvangen bedragen.

Overeenkomstig artikel 1254 BW worden de betalingen eerst toegerekend op de bijkomende kosten (boete en interesten).

BETALINGSVOORWAARDEN

Voor alle duidelijkheid:

- De volledige opvolgingsflow kost u niets, wij houden enkel de boete en interesten (+ 21% btw) in op het ontvangen bedrag met uitzondering van de administratieve kosten hieronder vermeld.
- De vergoeding (€ 1,85) voor papieren verzending en het opmaken van een afbetalingsplan (€ 10), verhoogd met de verschuldigde btw, is steeds verschuldigd ongeacht het feit of er een betaling is of niet.
- Eventuele klachten moeten overgemaakt worden binnen de 8 dagen.
- Enkel de voorwaarden van Alternatief BV zijn toepasselijk op de relatie tussen partijen, met uitsluiting van alle andere voorwaarden.
- Facturen of gedeelten van facturen welke niet door compensatie kunnen worden betaald zijn contant betaalbaar.
- Bij gebreke aan betaling uiterlijk binnen de 14 dagen na de vervaldatum op de rekening **BE74 7390 1398 8007** zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling de wettelijke interest verschuldigd zijn en zal er daarenboven een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 10 % op het totale factuurbedrag met een minimum van € 50 per factuur.
- De verhoudingen tussen partijen worden beheerst door het Belgisch recht en enkel de rechtbank territoriaal bevoegd voor de plaats waar de BV Alternatief haar maatschappelijke zetel heeft is bevoegd om alle mogelijke geschillen te beslechten.

Gegevensverwerking

GDPR en wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

Het gegevensbestand is exclusief eigendom van Alternatief BV. Zij treedt op in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke en houder van het bestand. Functionaris voor de gegevensbescherming is Rudi Mattheus (rudi@alternatiefbv.be)

De wet geeft aan elke persoon opgenomen in een verwerking het recht tot inzage van zijn gegevens. Hiervoor volstaat het een schrijven, vergezeld van recto-verso kopie van de identiteitskaart te richten aan de dienstverlener. Deze kan vanaf de tweede aanvraag tot inzage voorafgaandelijk de vergoeding vragen die terzake vastgesteld is bij Koninklijk Besluit als tussenkomst in de administratiekosten.

Artikel 12 WVP en art. 16 GDPR geven u ook de mogelijkheid de verbetering te vragen van de opgenomen gegevens.